

Registre Public d'Accessibilité



Date Ouverture : DECEMBRE 2019



Accessibilité de l'établissement



Bienvenue à l'Agence GMF Assurances de : GMF BESANÇON

Le Bâtiment et les services proposés sont accessibles

Oui



Non



**Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et
des services**

Oui



Non



Formation du Personnel d'accueil aux différentes situations de Handicap

- > Le personnel est sensibilisé
- > Le personnel est formé
- > Le personnel sera formé



Matériel adapté

- > Le matériel est entretenu et réparé
- > Le personnel connaît le matériel



Consultation du Registre Public d'Accessibilité

Site Internet ou Accueil



Existe-t-il un Registre Public de Sécurité :

Un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) a été établi :

Date du dépôt du document : Décembre 2019

Adresse : 228C Rue de Dole, 25000 Besançon

Ville : BESANÇON

Nom de la Personne Morale : GMF ASSURANCES SA

SIRET : 39897290106552

NAF : 6512Z



Accessibilité aux Personnes Handicapées

Sommaire

- Bien accueillir les personnes handicapées
Plaquette Ministérielle
- Accord de l'autorisation de travaux
- Notice d'accessibilité de la demande d'autorisation d'aménager
- Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux
- Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Les déplacements ;
- + Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- + La largeur des couloirs et des portes ;
- + La station debout et les attentes prolongées ;
- + Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT,
DE L'ÉNERGIE ET DE LA MER
www.developpement-durable.gouv.fr

MINISTÈRE DU LOGEMENT,
ET DE L'HABITAT DURABLE
www.logement.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + La communication orale ;
- + L'accès aux informations sonores ;
- + Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- Proposez de quoi écrire.
- Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- + Le repérage des lieux et des entrées ;
- + Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- + L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- + Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- + La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- + Le repérage dans le temps et l'espace ;
- + L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ↪ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ↪ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ↪ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ↪ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ↪ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Un stress important ;
- + Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- + La communication.

2) Comment les pallier ?

- ↪ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ↪ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ↪ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :

APAJH, CDCE, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception- Réalisation : MEEM-MLHD/SG/SPSS/ATL2/Benoit Cudelou

Accord de l'Autorisation de Travaux

DOSSIER : N° AT 25056 19 B0095

Déposée le : 07/06/2019

Par : **GMF ASSURANCES** représentée par Monsieur **DEJAX Dominique**

Demeurant : **86 Rue Saint Lazare - Paris**

Nom de l'enseigne : **GMF ASSURANCES**

Sur un terrain sis : **225 Route de Dole**

Pour : **Aménagement d'une agence d'assurance**

Etablissement recevant du public : **Type 3ème catégorie type M**

Le Maire de Besançon,

Vu la demande d'Autorisation de Travaux permettant de vérifier la conformité des établissements recevant du public aux règles d'accessibilité et de sécurité contre l'incendie et la panique,

Vu les articles L 2212.1 et 2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de la Construction et de l'Habitation,

Vu le rapport et l'avis de la sous-commission ERP/IGH du Doubs en date du 09/08/2019, annexés au présent arrêté, et citant les textes de référence,

Vu le rapport et l'avis de la sous-commission Accessibilité du Doubs en date du 30/07/2019, annexés au présent arrêté, et citant les textes de référence,

Considérant l'avis favorable avec prescriptions émis le 01/08/2019, par la sous-commission ERP/IGH du Doubs à la délivrance de l'autorisation des travaux relatifs à l'aménagement de l'établissement d'agence d'assurance,

Considérant l'avis favorable avec prescriptions émis le 30/07/2019, par la sous-commission Accessibilité du Doubs à la délivrance de l'autorisation des travaux relatifs à l'aménagement de l'établissement d'agence d'assurance,

ARRETE

Article 1^{er} :GMF ASSURANCES, représentée par Monsieur Dominique DEJAX, est autorisée à réaliser les travaux relatifs à l'aménagement de son établissement d'agence d'assurance,

Article 2 : Les prescriptions émises par les sous-commissions ERP/IGH et Accessibilité du Doubs, jointes en annexe, devront être respectées.

Article 3 : Le Maire devra être prévenu dès l'achèvement des travaux afin qu'une visite de réception soit effectuée par les sous-commissions ERP/IGH et Accessibilité du Doubs en vue de la délivrance de l'autorisation d'ouverture.

Cette visite ne pourra être effectuée qu'en possession des documents visés aux articles 46 et 47 du décret n° 95.260 du 8 mars 1995 et être demandée au moins un mois avant la date d'ouverture envisagée.

Article 4 : Tout changement d'activité et tout projet d'extension impliquant une augmentation d'effectif peuvent entraîner un nouveau classement et faire l'objet d'une demande d'autorisation.

Article 5 : La juridiction administrative peut être saisie par une personne lésée, par voie de recours formé contre une décision :

- directement dans les deux mois à partir de la notification ou de la publication de la décision attaquée (article 1 du décret n° 65.29 du 11 janvier 1965 modifié)

- par l'intermédiaire du représentant de l'Etat dans le département (article 4 de la loi 82.213 du 2 mars 1982 modifiée) dans les deux mois à partir de la notification ou de la publication de la décision attaquée et, pour les actes visés à l'article 2 de la loi 82.213 du 2 mars 1982 modifiée, de sa transmission au représentant de l'Etat.

Article 6 : Le Directeur Général des Services de la Ville de BESANCON et le Directeur Départemental de la Sécurité Publique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié et affiché.



Fait à Besançon,

Le **16 SEP. 2019**

Pour le Maire,

Par délégation

L'Adjoint délégué à l'Urbanisme,

Aménagement Urbain et Grands Travaux.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'NB'.

Nicolas BODIN

Besançon , le 30 juillet 2019

Direction départementale
des territoires
HCV/UBEA
Tél. : 03-81-65-69-37
Fax : 03-81-65-62-02

EXTRAIT du PROCES-VERBAL
SOUS-COMMISSION ACCESSIBILITE

---oOo---

Réunion du 30 juillet 2019

- Numéro de l'ordre de jour : 04
- Référence du dossier : **Autorisation de travaux n° AT 025 056 19 B 0095**

- **Objet de la demande : Le projet concerne l'aménagement d'une agence d'assurance, dans une cellule O précédemment occupée par le magasin AQUALYS, spécialisé dans l'exposition-vente de salles de bains et accessoires**

ETABLISSEMENT

- Nom ou Raison Sociale : **GMF (ex: BURDIN BOSSERT AQUALYS EVOLUTION FENETRES cellule O)**
- Adresse : **226C rue de Dole**
- Commune : **25000 BESANÇON**

CLASSEMENT

- Type : **M** Catégorie : **2ème**

AVIS DE LA SOUS-COMMISSION ACCESSIBILITE

La Sous-Commission Accessibilité :

- **Émet, à l'unanimité un avis favorable** à la délivrance de l'autorisation de travaux,

Le Président


Jean-Paul DEPENAU

**RAPPORT A LA COMMISSION
DEPARTEMENTALE D'ACCESSIBILITE
DU 30 JUILLET 2019**

I – AFFAIRE 4

COMMUNE	BESANCON
NOM DE L'ETABLISSEMENT	GMF
ADRESSE	226C, route de Dole

OBJET	AT	19B	0095
DATE DE DEPOT EN MAIRIE	7 juin 2019		
DATE DE CONSULTATION	17 juin 2019		

DEMANDEUR			
RAISON SOCIALE		GMF Assurances	
NOM		Monsieur Dominique Dejax	
ADRESSE		86, rue Saint Lazare	
CODE POSTAL	25000	VILLE	Besançon

ARCHITECTE – MAÎTRE-D'ŒUVRE			
RAISON SOCIALE		ARTELIA	
NOM			
ADRESSE		2, avenue François Mitterrand	
CODE POSTAL	93210	VILLE	La Plaine Saint Denis

TYPE DE CONSTRUCTION		Agence d'assurance	
TYPE	M	CATEGORIE	2 ^{ème}

II - TEXTES DE REFERENCE

- Article L. 111-7 à L 111-8-4 du Code de la Construction et de l'Habitation
- Article R. 111-19, R. 111-19-30 et R. 111-19-60 du code de la Construction et de l'Habitation
- Article L. 241-3 du Code de l'Action Sociale et des Familles

Et notamment

- Arrêté du 8 décembre 2014
- Arrêté du 19 avril 2017

III - DESCRIPTION DE L'OPÉRATION

Le projet concerne l'aménagement d'une agence d'assurance, dans la cellule O, précédemment occupée par le magasin AQUALYS, spécialisé dans l'exposition-vente de salles de bains et accessoires.

La surface totale ouverte au Public est de 141,10 m².

Le local se situe en rez-de-chaussée. La porte d'entrée comporte 2 vantaux de 90cm de largeur chacun. Le seuil ne dépasse pas 2 cm. L'entrée s'effectue de manière autonome.

Il n'y a pas de point d'accueil spécifique. Il est réalisé dans chaque bureau.

La largeur des circulations intérieures horizontales sera d'1,40m minimum.

Les revêtements de sol seront de type carrelage dans l'espace d'attente ou PVC pour les bureaux et les circulations.

La zone d'attente comportera un emplacement libre pour l'accueil d'une personne en fauteuil roulant.

L'éclairage s'effectue par plafonniers ou spots intégrés au faux-plafond. Celui-ci est indirect ne créant pas d'éblouissement. Les bureaux disposent d'éclairages complémentaires sous forme d'appliques murales. Le niveau d'éclairage sera au minimum de 100 lux pour les circulations horizontales et de 200 lux au droit des postes d'accueil.

Deux sanitaires mixtes dont un adapté aux Personnes à Mobilité Réduite, sont créés. Toutefois, ceux-ci sont prévus pour un usage privé du personnel de l'agence.

Les différentes zones sont repérables par une configuration des cloisons vitrées équipées de vitrophanies commerciales.

Tous les supports de communication seront placés en vitrine ou fixés à une cloison, permettant une vision debout comme assis. Les informations seront lisibles.

Les locaux comporteront donc :

- Un espace d'attente comportant un espace d'usage pour une personne en fauteuil roulant ainsi qu'un espace de manœuvre avec possibilité de ½ tour
- 9 bureaux comportant chacun, un espace de manœuvre avec possibilité de ½ tour

Ils comprennent en outre des espaces non ouverts au Public

- Une salle de réunions
- Une salle de repos/cuisine
- Deux sanitaires
- Des vestiaires
- Un local de rangement, un local technique, un local courrier/copieur, un local ménage et un local poubelle.

IV - PRESCRIPTIONS D'ACCESSIBILITE

Les prescriptions réglementaires sont respectées.

Conformément à l'article R.111-19-60 du code de la construction et de l'habitation, un registre accessibilité doit être mis à disposition du public à l'accueil de l'établissement. Le contenu de ce registre est fixé par un arrêté en date du 19/04/2017. Un guide d'aide à la constitution de ce registre est téléchargeable sur le site du ministère de la transition écologique et solidaire : <https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/laccessibilite-des-etablissements-recevant-du-public-erp>

V – DEMANDE DE DEROGATION

Pas de demande de dérogation.

VI - AVIS DU RAPPORTEUR

Il est proposé à la Commission d'émettre un **avis favorable** à la délivrance de l'autorisation de travaux présentée.

Fait le 12 juillet 2019

L'instructeur,

R. GIRAUD



Le Rapporteur

JC BLOCH



Notice d'accessibilité de la demande d'autorisation d'aménager

NOTICE ACCESSIBILITE « HANDICAPES » RELATIVE AUX ETABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC

Un dossier permettant de vérifier la conformité du projet avec les règles d'accessibilité aux personnes handicapées, comprenant les pièces mentionnées au articles R. 111-19-18 et R.111-19-19 du Code de la Construction et de l'Habitation, est à joindre à la demande d'autorisation de travaux au titre de l'accessibilité et de la sécurité des Etablissements Recevant du Public (Article R*111-19-17 du Code de la Construction et de l'Habitation).

Rappel des textes :

- ⇒ Loi n° 2005-102 du 11 février 2005
- ⇒ Décret n° 2006-555 du 17 mai 2006 (accessibilité des ERP, des IOP et des BH et modifiant le CCH)
- ⇒ Arrêté du 1er août 2006 (fixant les dispositions prises pour l'application des R.111-19 à R. 111-19-3 et R.111-19-6 du CCH)

Champ d'application :

- Construction d'ERP neuf
- Création d'ERP par changement de destination avec ou sans travaux (sauf prof. lib.)
- Création d'ERP par changement de destination pour professions libérales
- Extension ou création de surfaces nouvelles dans ERP existant
- Travaux réalisés à l'intérieur des volumes existants (sauf 5ème cat)
- Travaux réalisés à l'intérieur des volumes existants (5ème cat)

Maître d'ouvrage : GMF ASSURANCES

☒ 86, rue saint Lazare CS 10020 – 75 320 PARIS CEDEX 09

Maître d'œuvre : ARTELIA

☒ 2, AVENUE FRANCOIS MITTERRAND – 93 210 LA PLAINE SAINT DENIS

Adresse du projet : 225, route de Dole – 25 000 BESANCON

Activité avant travaux : Commerce

Activité après travaux: Agence de bureaux _____

N° de dossier : _____

Catégorie : 2eme Type : W

Indication des niveaux et parties de bâtiments ouvertes aux public : 1 niveau en RDC de plein pied. L'accueil du public se fait en RDC.

DESCRIPTIF DES TRAVAUX ENVISAGES :

Les travaux envisagés concernent l'aménagement intérieur.

Aménagement intérieur: positionnement de cloisons en plaques de plâtres et cloisons modulaires pour création d'espaces de bureaux ouverts au public.

Tous les bureaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduites. Un sanitaire PMR et un sanitaire standard sont prévus au projet.

Aucune modification n'est apportée à la façade principale. La façade arrière aura pour modification la mise en place d'une partie vitrée fixe avec soubassement et imposte pleines isolées derrière le rideau métallique conservé.

Le niveau entre le sol de l'agence et la voirie est de +/-0.02m.

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

ARTICLES arrêté du 01/08/06	RAPPEL DE LA REGLEMENTATION	Dispositions relatives au projet	Avis de l'instructeur
Art 2	CHEMINEMENT EXTERIEURS ACCESSIBLES ⇨ cheminement accessible = cheminement usuel ou l'un des cheminements usuels.....	*Le local commercial se situe en RDC. *1 Porte d'entrée = 2 vantaux de 90cm. *Le niveau entre l'extérieur et l'intérieur de l'agence est de +/-0.02 m	-
2.1	1 - Repérage et guidage - Signalisation adaptée : ⇨ à l'entrée du terrain de l'opération..... ⇨ à proximité des places de stationnement pour le public..... ⇨ en chaque point du cheminement accessible lorsque choix d'itinéraire..... ⇨ revêtement présentant un contraste visuel et tactile.....	*Espace de manœuvre = 1.50m de diamètre dès la zone d'entrée de l'agence. *Porte équipée de bâtons de maréchal toute hauteur pour une meilleure préemption. *Des places de stationnement publiques existent aux alentours de l'agence *L'entrée est identifiable par la couleur de sa façade *Poignées courbes existantes à hauteur réglementaire *Largeur de passage de porte = 0.90cm	-
2.2	2 - Caractéristiques dimensionnelles - Profil en long Pente : - ≤ à 5%..... - tolérances : - jusqu'à 8% sur à 2m maxi - jusqu'à 10% sur 0,50m maxi..... Palier de repos : - 1,20 m x 1,40 m..... - en haut et en bas de chaque plan incliné..... - si pente ≥ à 4%, palier de repos tous les 10m..... Ressaut : - bords arrondis ou chanfreinés - hauteur 2 cm ou 4 cm si pente ≤ à 33 %..... - distance entre ressauts successifs 2,50m mini - « pas d'âne » interdits..... - Profil en travers : - largeur 1,40 m mini libre de tout obstacle - entre 1,20 m et 1,40 m si rétrécissement ponctuel - dévers ≤ à 2% - Espace de manoeuvre et d'usage : - espace de manoeuvre avec possibilité de ½ tour - Ø 1,50 m. - en chaque point du cheminement où choix d'itinéraire donné..... - devant les portes d'entrée avec système de contrôle	NEANT NEANT NEANT *Largeur de passage intérieure dans les espaces de circulations = 140 cm *Chaque choix d'itinéraire intérieur est pourvu d'une zone de retournement de diamètre 150 cm *La porte d'entrée est aux dimensions souhaitée et des espaces de manoeuvre sont prévus en extérieur et en intérieur	-

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

ARTICLES arrêté du 01/08/06	RAPPEL DE LA REGLEMENTATION	Dispositions relatives au projet	Avis de l'instructeur
2.3	<p>d'accès.....</p> <p>- espace de manoeuvre de porte - de même largeur que la circulation..... - de part et d'autre de chaque porte du cheminement sauf ceux ouvrant uniquement sur escalier et portes sanitaires, douche et cabines essayage non adaptés..... - ouverture en poussant ⇒ longueur mini = 1,70m..... - ouverture en tirant ⇒ longueur mini = 2,20m.....</p> <p>SAS d'isolement - à l'intérieur devant chaque porte au moins 1,20m x 2,20m..... - à l'extérieur devant chaque porte au moins 1,20m x 1,70m</p> <p>- espace d'usage - devant chaque équipement ou aménagement..... - 0,80m x 1,30m à l'aplomb de l'équipement.....</p> <p>3 - Sécurité d'usage - Sol et revêtement de sol - non meuble, non glissant, non réfléchissant, sans obstacle à la roue..... - trous et fentes ≤ 2 cm..... - cheminement libre de tout obstacle..... - hauteur libre éléments suspendus mini 2,20m au-dessus sol - repérage visuel et tactile ou par prolongement au sol, des éléments implantés ou en saillie de plus de 15 cm - protection (garde-corps) si rupture de niveau ≥ 0,40 m à 0,90 m du cheminement.....</p> <p>- Protection des espaces non fermés sous les escaliers (hauteur < 2,20m) situés dans circulation -visuellement contrastée..... - rappel tactile et prolongement au sol..... - prévenir dangers de chocs.....</p> <p>- Parois vitrées sur cheminements ⇒ repérables à l'aide d'éléments visuels contrastés</p> <p>- Volée d'escalier de trois marches ou plus ⇒ main courante de chaque côté <u>quelle que soit la conception de l'escalier</u></p> <p>- hauteur entre 0,80 et 1,00m..... - hauteur minimale garde-corps..... - dépassant de la longueur d'une marche la première et dernière marche de chaque volée..... - continue, rigide et facilement préhensible..... - visuellement contrastée.....</p> <p>⇒ revêtement de sol contrasté (tactile et visuel) à 0,50 m de la première marche (partie haute)..... ⇒ contremarche 10 cm mini sur première et dernière marche..... ⇒ nez de marches sans débord excessif..... - de couleur contrastée..... - non glissants</p> <p>- Croisement du cheminement avec véhicules ⇒ éléments permettant l'éveil de la vigilance des piétons..... ⇒ marquage au sol et signalisation pour les conducteurs</p> <p>⇒ éclairage conforme (cf article 14).....</p>	<p>*sas de 1.20 x 2.20m</p> <p>*Les revêtements de sols seront : dans l'espace attente un revêtement carrelage, les bureaux et circulations seront en revêtement PVC GERFLOR TARALAY MATIERE classé S1.</p> <p>*Néant – pas d'escalier au projet</p> <p>*Les parois vitrées sont équipées de vitrophanie commerciale</p> <p>*Pas d'escalier au projet</p> <p>*Néant, pas de croisement du cheminement avec des véhicules</p>	-

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

ARTICLES arrêté du 01/08/06	<i>RAPPEL DE LA REGLEMENTATION</i>	<i>Dispositions relatives au projet</i>	<i>Avis de l'instructeur</i>
Art 3	STATIONNEMENT AUTOMOBILE		
3.1	<u>1° Nombre</u> - 2% du nombre total de places prévues pour le public..... - au-delà de 500 places, arrêté municipal et 10 places mini.....	*places de parking publiques situées à proximité de l'agence	- -
3.2	<u>2° Repérage</u> - marquage au sol <u>et</u> signalisation verticale.....	-Néant	-
3.3	<u>3° Caractéristiques dimensionnelles</u> - espace horizontal au dévers près ≤ 2%..... - largeur minimale de 3,30 m.....	-Néant	- -
3.4	<u>4° Atteinte et usage</u> - si contrôle d'accès ou de sortie du parc (personnes sourdes,...) ⇒ borne visible directement du poste de contrôle..... ⇒ signal sonore et visuel..... ⇒ interphonie + vidéophonie	- Néant -Néant	- - - -
	- raccordement du stationnement adapté au cheminement d'accès à l'entrée du bâtiment ou à l'ascenseur..... ⇒ sans ressaut de plus de 2 cm..... ⇒ cheminement accessible d'au moins 1,40 m.....	-Néant	- - -
	- pas d'obstacle à l'usager en fauteuil une fois le véhicule garé.....		-
Art 4	ACCES A L'ETABLISSEMENT OU L'INSTALLATION		
4.1	<u>1° Repérage</u> - entrées principales du bâtiment : ⇒ éléments architecturaux ou matériaux différents ou visuellement contrastés..... - dispositif d'accès facilement repérable par contraste visuel ou signalétique (cf. Annexe 3) et sans zone sombre.....	*La façade et l'entrée se distinguent par leurs couleurs et leurs matériaux. Vitrophanie commerciale en vitrine et sur toutes les parties vitrées	- -
4.2	<u>2° Atteinte et usage</u> - systèmes de communication et dispositifs de commande manuelle ⇒ situés à plus de 0,40 m d'un angle rentrant de parois ou d'un obstacle au fauteuil..... ⇒ situés à une hauteur comprise entre 0,90m et 1,30m..... - système d'ouverture des portes utilisable en position « debout » et « assis ».....	*prises de mains courbes existantes conservées à hauteur réglementaire *OUI	- - - - -
	- si dispositif de déverrouillage électrique : ⇒ atteinte de la porte et manœuvre d'ouverture avant que la porte ne soit à nouveau verrouillée.....	*Pas de dispositif de verrouillage	-
	- signal lié au dispositif d'accès sonore et visuel.....	*Carillon de porte	-
	- si contrôle d'accès à l'établissement : ⇒ système de signalement et information au personnel (personnes sourdes...).	*Communication visuelle pour définition des zones	-
	- si absence d'une vision directe des accès : ⇒ appareils d'interphonie munis d'un visiophone		-

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

ARTICLES arrêté du 01/08/06	RAPPEL DE LA REGLEMENTATION	Dispositions relatives au projet	Avis de l'instructeur
<p data-bbox="76 367 129 392">Art 7</p> <p data-bbox="76 517 124 542">7.1</p> <p data-bbox="76 1339 124 1364">7.2</p> <p data-bbox="76 2024 129 2049">Art 8</p>	<p data-bbox="196 367 727 392">CIRCULATION INTERIEURE VERTICALE</p> <p data-bbox="196 400 904 481">- dénivellation des circulations \geq 1,20m \Rightarrow niveau décalé = étage desservi par ascenseur si ascenseur..... \Rightarrow si ascenseur tous les étages avec ERP sont desservis</p> <p data-bbox="196 524 598 577">1° Caractéristiques dimensionnelles - largeur minimale entre mains courantes 1,20 m..... - hauteur des marches \leq 16 cm..... - largeur du giron \geq 28 cm.....</p> <p data-bbox="196 703 904 969">2° Sécurité d'usage - en haut de l'escalier revêtement de sol contrasté (tactile et visuel) à 0,50 m de la première marche - première et dernière marches avec <u>contremarche d'une hauteur minimale de 10 cm</u>, visuellement contrastée par rapport à la marche..... - nez de marches de couleur contrastée, antidérapants et sans débord excessif par rapport à la contremarche..... - dispositif d'éclairage (cf. Article 14).....</p> <p data-bbox="196 1005 904 1305">3° Atteinte et usage - main courante de chaque côté <u>quelle que soit la conception</u> : \Rightarrow située à une hauteur comprise entre 0,80 m et 1,00 m.....</p> <p data-bbox="196 1128 904 1305">- prolongement horizontal de la longueur d'une marche au-delà de la première et de la dernière marche de chaque volée - pas d'obstacle au niveau des circulations horizontales..... - continue, rigide et facilement préhensible..... - différenciée de la paroi support par éclairage particulier ou contraste visuel.....</p> <p data-bbox="196 1341 904 1574">7-2 - Ascenseurs - tous les ascenseurs doivent être accessibles..... - commandes extérieures et intérieures à la cabine repérables et utilisables - possibilité de prendre appui..... - possibilité de recevoir les informations (mouvements cabine, étages desservis et système d'alarme)..... - conformes à la norme NF EN 81-70</p> <p data-bbox="196 1615 904 1850">-Obligation d'ascenseur si : \Rightarrow l'effectif admis aux étages supérieurs ou inférieurs atteint ou dépasse 50 personnes... \Rightarrow l'effectif admis aux étages supérieurs ou inférieurs n'atteint pas cinquante personnes et que certaines prestations ne peuvent être offertes au rez-de-chaussée..... \Rightarrow seuil de 50 personnes porté à 100 personnes pour les <u>établissements d'enseignement</u>.....</p> <p data-bbox="196 1888 904 2000">-Appareil élévateur : \Rightarrow dérogation obligatoire..... \Rightarrow conforme à la norme..... \Rightarrow pour usage permanent.....</p>	<p data-bbox="927 427 995 481">-Néant -Néant</p> <p data-bbox="927 580 1152 607">*Pas d'escalier au projet</p> <p data-bbox="927 1373 995 1400">*Néant</p> <p data-bbox="927 1606 995 1632">-Néant</p> <p data-bbox="927 1803 995 1830">-Néant</p> <p data-bbox="927 2049 995 2076">-Néant</p>	<p data-bbox="1358 427 1358 481">-</p> <p data-bbox="1358 580 1358 607">-</p> <p data-bbox="1358 633 1358 660">-</p> <p data-bbox="1358 687 1358 714">-</p> <p data-bbox="1358 741 1358 768">-</p> <p data-bbox="1358 795 1358 822">-</p> <p data-bbox="1358 848 1358 875">-</p> <p data-bbox="1358 902 1358 929">-</p> <p data-bbox="1358 956 1358 983">-</p> <p data-bbox="1358 1010 1358 1037">-</p> <p data-bbox="1358 1064 1358 1090">-</p> <p data-bbox="1358 1117 1358 1144">-</p> <p data-bbox="1358 1171 1358 1198">-</p> <p data-bbox="1358 1225 1358 1252">-</p> <p data-bbox="1358 1279 1358 1305">-</p> <p data-bbox="1358 1332 1358 1359">-</p> <p data-bbox="1358 1386 1358 1413">-</p> <p data-bbox="1358 1440 1358 1467">-</p> <p data-bbox="1358 1494 1358 1520">-</p> <p data-bbox="1358 1547 1358 1574">-</p> <p data-bbox="1358 1601 1358 1628">-</p> <p data-bbox="1358 1655 1358 1682">-</p> <p data-bbox="1358 1709 1358 1736">-</p> <p data-bbox="1358 1762 1358 1789">-</p> <p data-bbox="1358 1816 1358 1843">-</p> <p data-bbox="1358 1870 1358 1897">-</p> <p data-bbox="1358 1924 1358 1951">-</p> <p data-bbox="1358 1977 1358 2004">-</p>

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

ARTICLES arrêté du 01/08/06	RAPPEL DE LA REGLEMENTATION	Dispositions relatives au projet	Avis de l'instructeur
8.1	1° Repérage - signalisation adaptée pour choix entre l'équipement mobile et un autre cheminement accessible		-
8.2	2° Atteinte et usage ⇒ mains courantes accompagnant le déplacement dépassant d'au moins 0,30 m le départ et l'arrivée..... ⇒ commande d'arrêt d'urgence repérable, accessible et manoeuvrable « debout » comme « assis »..... ⇒ départ et arrivée différenciés par éclairage ou contraste visuel... ⇒ signal tactile ou sonore à l'arrivée sur la partie fixe.....		-
Art 9	RETEVEMENTS DE SOLS, MURS ET PLAFONDS ⇒ sûrs pour une circulation aisée..... ⇒ pas de gêne visuelle ou sonore ⇒ dureté suffisante..... ⇒ pas de ressaut de plus de 2 cm..... - respect des exigences acoustiques (norme NF EN ISO 11 654)... ou - aire d'absorption supérieure ou égale à 25% de la surface au sol...	*Les revêtements de sols seront : dans l'espace attente un revêtement carrelage, les bureaux et circulations seront en lès revêtement PVCGERFLOR TARALAY MATIERE classé S1. Les revêtements latéraux seront en Placoplatre avec mise en peinture. Les revêtements de plafond seront des dalles 600 x600 de type Armstrong pour créer un faux-plafond + isolation par-dessus de dalles.	-
Art 10 10.1 10.2	PORTES, PORTIQUES ET SAS - si contraintes liées à la sécurité (portes à tambour, tourniquets) : ⇒ porte adaptée à proximité..... 1° dimensions - portes principales des locaux de 100 personnes ou plus : ⇒ largeur minimale = 1,40 m. - portes de plusieurs vantaux : ⇒ largeur minimale du vantail utilisé = 0,90 m..... - portes principales locaux de moins de 100 personnes : ⇒ largeur minimale = 0,90 m..... - portiques de sécurité : ⇒ largeur minimale = 0,80 m..... -espace de manoeuvre de porte devant chaque porte sauf celle ouvrant sur un escalier..... - à l'intérieur du sas : ⇒ espace de manoeuvre de porte devant chaque porte, hors débâtement éventuel de la porte non manoeuvrée..... - à l'extérieur du sas : ⇒ espace de manoeuvre de porte devant chaque porte..... 2° Atteinte et usage - poignées de porte : ⇒ facilement préhensibles et manoeuvrables..... ⇒ extrémité située à plus de 0,40 m d'un angle rentrant de parois ou d'un obstacle au fauteuil..... ⇒ effort pour ouvrir la porte inférieur ou égal à 50 N..... - porte à ouverture automatique : ⇒ durée d'ouverture réglable..... ⇒ détection des personnes de toutes tailles.....	*Néant pas de contraintes 1 porte d'entrée à 2 vantaux de 0.90 m Effectif de 50 personnes au maximum dont 21 personnes liées au personnel de l'agence *oui Zone de retournement de diamètre 1.50m -oui -pas de ferme porte sur les portes des lieux d'accès au public -prises de mains courbes existantes conservées à hauteur réglementaire -pas de système de verrouillage	-

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

ARTICLES arrêté du 01/08/06	RAPPEL DE LA REGLEMENTATION	Dispositions relatives au projet	Avis de l'instructeur
10.3	<p>- signal sonore et lumineux du déverrouillage des portes à ouverture électrique.....</p> <p>- dispositifs liés à la sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ signalement à l'accueil par les personnes mises en difficulté..... ⇒ repérage et franchissement de la porte adaptée..... ⇒ porte adaptée à proximité..... <p><u>3° Sécurité d'usage</u></p> <p>- repérage des parties vitrées importantes par éléments visuels contrastés.....</p>	<p>Pas de verrouillage électrique des portes</p> <p>-niveau +/- 0.02m</p> <p>-vitrophanie commerciale sur toutes les surfaces vitrées toutes hauteurs</p>	- - - -
Art 11	<p>LOCAUX OUVERTS AU PUBLIC, AUX EQUIPEMENTS ET DISPOSITIFS DE COMMANDE</p> <p>- Plusieurs points d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ <u>au moins un</u> accessible..... ⇒ point d'accueil accessible prioritairement ouvert..... 	<p>-tous les bureaux sont accessibles au public (PMR)</p>	- -
11.1	<p><u>1° Repérage</u></p> <p>-Equipements, mobilier et dispositifs de commande repérables</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ éclairage particulier..... ⇒ contraste visuel ou tactile..... 	<p>Chacune de ces zones est éclairée par plusieurs plafonniers ou spots intégrés au faux-plafond par éclairages indirects (pas de reflets pour la vision en générale). Les bureaux reçoivent un éclairage complémentaire par pose d'appliques murales.</p>	- - -
11.2	<p><u>2° Atteinte et usage</u></p> <p>- devant chaque équipement, mobilier, dispositif de commande et de service</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ espace d'usage 0,80 x 1,30m..... <p>- utilisation au moins d'un équipement utilisable « debout » comme « assis »</p> <p>- commande manuelle, dispositifs de sécurité non réservé au personnel et fonctions voir, entendre, parler</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ hauteur comprise <u>entre 0,90 m et 1,30 m</u>..... <p>- lavabos, guichets d'information, vente manuelle, fonctions de lire, écrire, utiliser un clavier</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ face supérieure ≤ 0,80m de hauteur..... ⇒ <u>vide de 0,70 x 0,60 x 0,30 m (HxLxP) pour pieds et genoux</u>..... <p>- Guichets d'information ou de vente manuelle sonorisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ dispositif de sonorisation avec transmission par induction magnétique..... ⇒ pictogramme..... <p>- Plusieurs points d'affichage instantané :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ doublement information sonore par une information visuelle sur le support..... 	<p>-oui</p> <p>L'accueil se fait assis à chaque bureau.</p> <p>-Un sanitaire PMR est prévu au projet avec équipement aux normes requises, compris hauteurs, retournements, barre de redressement et stationnement.</p> <p>Les sanitaires ne sont initialement pas prévus à un accès au public et sont prévus pour un usage privé du personnel de l'agence.</p> <p>-Les différentes zones sont repérables par une configuration des cloisons vitrées équipées de vitrophanies commerciales</p>	- - - - - - - - -
Art 12	<p>SANITAIRES</p> <p>- pour chaque niveau accessible avec sanitaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ au moins <u>un WC aménagé</u> avec lavabo accessible..... ⇒ au même emplacement que les autres..... ⇒ un WC accessible séparé H/F lorsqu'il existe des WC séparés H/F..... ⇒ un lavabo au moins par groupe de lavabos accessibles y compris divers aménagements (miroir, distributeur de savon, sèche-mains.....) 	<p>- oui, WC PMR prévu au projet + 1 WC standard ce qui permet la répartition homme / femme.</p> <p><i>oui</i></p>	- - -

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

ARTICLES arrêté du 01/08/06	RAPPEL DE LA REGLEMENTATION	Dispositions relatives au projet	Avis de l'instructeur
12.1 12.2	<p>1° Dimensions ⇒ espace d'usage (0,80 x 1,30m hors débattement de porte) latéral à la cuvette ⇒ espace de manoeuvre avec possibilité de demi-tour (Ø1,50m) à l'intérieur du cabinet ou, <u>à défaut</u>, en extérieur devant la porte</p> <p>2° Atteinte et usage ⇒ dispositif permettant de refermer la porte derrière soi..... ⇒ lave-mains accessible avec plan > à H = 0,85 m.....</p> <p>⇒ hauteur cuvette entre 0,45 m et 0,50 m abattant inclus (sauf WC enfants)..... ⇒ barre d'appui latérale H entre 0,70 m et 0,80 m à côté de la cuvette..... ⇒ commande chasse d'eau accessible et manoeuvrable.....</p> <p>- lavabos accessibles : ⇒ <u>vide de 0.70 x 0.60 x 0.30 m (HxLxP)</u> pieds et genoux.....</p> <p>- accessoires divers : porte-savon, séchoirs, ... à H=1,30m..... - si urinoirs disposés en batterie : ⇒ positionnés à des hauteurs différentes.....</p>	<p>-oui : cf plan d'implantation</p> <p>-zone de retournement prévue à cet effet</p> <p>oui</p> <p>oui</p> <p>oui</p> <p>-oui</p> <p>-oui</p> <p>-oui</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
Art 13	<p>SORTIES - réparables de tout point directement ou par signalisation adaptée, atteintes et utilisables - sans confusion les issues de secours.....</p>	<p>-oui, des blocs de secours fixés au faux-plafond permettent de réaliser le cheminement vers la sortie principale.</p>	<p>-</p> <p>-</p>
Art 14	<p>ECLAIRAGE - pas de gêne visuelle..... - Valeurs d'éclairage : ⇒ 20 lux pour cheminement extérieur..... ⇒ 200 lux au droit des postes d'accueil..... ⇒ 100 lux pour des circulations intérieures horizontales..... ⇒ 150 lux pour les escaliers et équipements mobiles..... ⇒ 50 lux en tout point des circulations piétonnes des parcs de stationnement..... ⇒ 20 en tout autre point des parcs de stationnement..... - si temporisation : ⇒ extinction progressive..... - si détection de présence : ⇒ couverture de l'espace concerné..... ⇒ chevauchement des zones de détection successives.....</p> <p>- pas d'éblouissement ni de reflets (usagers et signalétique).....</p>	<p>-</p> <p>-Les éclairages sont prévus en éclairage indirects afin d'éviter les éblouissements</p> <p>*oui</p> <p>*oui</p> <p>-Néant</p> <p>Néant</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
Art 15	<p>DISPOSITIONS APPLICABLES A CERTAINS TYPES D'ETABLISSEMENTS - obligations supplémentaires pour certains ERP, IOP et équipements (cf. Articles 16 à 19)</p>	<p>Néant</p>	<p>-</p>
Art 16	<p>ETABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC ASSIS ⇒ cheminement praticable jusqu'à l'emplacement accessible</p>	<p>-oui : cf plan d'implantation</p>	<p>-</p>

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

ARTICLES arrêté du 01/08/06	RAPPEL DE LA REGLEMENTATION	Dispositions relatives au projet	Avis de l'instructeur
16.1	⇒ dégagement dans les restaurants et salles polyvalentes sans aménagement spécifique.....		-
16.1	1° Nombre de places réservées ⇒ au moins 2 jusqu'à 50 places - + 1 par tranche de 50 places ⇒ au-delà de 1000 places, nombre fixé par arrêté municipal (toujours supérieur à 20).....	-1 place en espace attente	-
16.2	2° Caractéristiques dimensionnelles - emplacement = espace d'usage 0,80 x 1,30 m..... - cheminement d'accès = idem circulations intérieures.....	-oui, cf plan -oui, cf plan	-
16.3	3° Répartition - places adaptées réparties en fonction des différentes catégories de places offertes au public.....	-	-
Art 17	ETABLISSEMENTS COMPORTANT DES LOCAUX D'EBERGEMENTS - hôtels, locaux à sommeil, hôpitaux et internats	Néant _ Non concerné	
17.1	1° Nombre minimal de chambres adaptées : ⇒ 1 chambre si pas plus de 20 chambres..... ⇒ 2 chambres pas plus de 50 chambres..... ⇒ 1 chambre supplémentaire par tranche de 50 chambres..... ⇒ toutes les chambres adaptées pour établissements personnes âgées ou personnes avec handicap moteur..... - si ascenseur ⇒ répartition chambres adaptées aux différents niveaux.....		-
17.2	2° Caractéristiques dimensionnelles - chambre adaptée - lit de 1,40 m x 1,90 m (hors débt de porte) ⇒ espace libre rotation Ø 1,50 m..... ⇒ 1 passage d'au moins 0,90 m sur les deux grands côtés du lit et un passage d'au moins 1,20 m sur le petit côté libre du lit, ou un passage d'au moins 1,20 m sur les deux grands cotés du lit et un passage d'au moins 0,90m sur le petit côté du lit..... - si règles d'occupation = 1 personne par chambre ⇒ lit de 0,90 m x 1,90 m..... - si lit fixé au sol ⇒ hauteur plan de couchage entre 0,40 m et 0,50 m du sol..... - cabinet de toilette : ⇒ intégré à la chambre ou à l'une au moins des salles d'eau situées à l'étage..... ⇒ douche accessible avec barre d'appui..... ⇒ espace de manoeuvre Ø 1,50 m hors débattement de porte et équipements fixes..... - cabinet d'aisance : ⇒ intégré à la chambre ou l'un au moins des cabinets d'aisances collectifs situés à l'étage..... ⇒ espace d'usage (0,80 x 1,30m hors débattement de porte) latéral à la cuvette.....		-

DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES E.R.P.

ARTICLES arrêté du 01/08/06	RAPPEL DE LA REGLEMENTATION	Dispositions relatives au projet	Avis de l'instructeur
	<p>⇒ barre d'appui latérale à H entre 0,70 m et 0,80 m à côté de la cuvette.....</p> <p>- pour toutes les chambres :</p> <p>⇒ prise de courant au moins située à proximité d'un lit.....</p> <p>⇒ pour les établissements avec réseau de téléphonie interne, une prise téléphone doit être reliée à ce réseau.....</p> <p>⇒ numéro de chaque chambre en relief sur la porte.....</p>	-	-
Art 18	<p>DOUCHES ET CABINES</p> <p>- <u>Cabines essavage</u> :</p> <p>⇒ au moins une cabine aménagée.....</p> <p>⇒ au même emplacement que les autres cabines.....</p> <p>⇒ cheminement praticable.....</p> <p>⇒ séparées par sexe si autres cabines séparées.....</p> <p>⇒ espace de manoeuvre Ø 1,50 m avec possibilité de demi-tour hors débattement de porte</p> <p>⇒ siège avec dispositif d'appui en position debout.....</p> <p>⇒ équipements accessibles en position assis (patères, robinetterie, sèche-cheveux, miroirs.....)</p> <p>- <u>Douches</u> :</p> <p>⇒ au moins une douche aménagée.....</p> <p>⇒ au même emplacement que les autres douches.....</p> <p>⇒ cheminement praticable.....</p> <p>⇒ séparées par sexe si autres douches séparées.....</p> <p>⇒ espace d'usage (0,80 x 1,30m hors débattement de porte) latéral à la douche.....</p> <p>⇒ siphon de sol.....</p> <p>⇒ siège avec dispositif d'appui en position debout.....</p> <p>⇒ équipements accessibles en position assise (patères, robinetterie, sèche-cheveux, miroirs ; ;.....)</p>	Néant _ Non concerné	-
Art 19	<p>CAISSES DE PAIEMENT DISPOSEES EN BATTERIE</p> <p>- Nombre caisses adaptées :</p> <p>⇒ 1 caisse par tranche de 20, arrondi à l'unité supérieure.....</p> <p>⇒ cheminement praticable et répartition uniforme.....</p> <p>⇒ au moins 1 caisse adaptée prioritairement ouverte.....</p> <p>⇒ au moins 1 caisse adaptée par niveau avec caisses.....</p> <p>⇒ affichage prix directement lisible (personnes sourdes).....</p> <p>⇒ largeur minimale cheminement accès caisses adaptées =0,90m..</p>	-Néant _ Non concerné	-
Annexe 3	<p>INFORMATION ET SIGNALISATION</p> <p>Visibilité des supports :</p> <p>⇒ localisation du support.....</p> <p>⇒ contrastés, sans reflet, contre-jour ni éblouissement.....</p> <p>⇒ vision debout comme assis.....</p> <p>⇒ approche à moins de 1 m.....</p> <p>Lisibilité des informations :</p> <p>⇒ fortement contrastées.....</p> <p>⇒ hauteur des caractères.....</p> <p>Compréhension</p> <p>⇒ icônes et pictogrammes normalisés lorsqu'ils existent.....</p>	<p>-Tous les supports de communication sont placés en vitrine ou fixés à une cloison. La vision se fait debout comme assis</p> <p>Les informations sont lisibles. Il s'agit de communication commerciale.</p>	-

En application de :

- l'article R.111-19-6 modifié par décret n° 2007-1327 du 11 septembre 2007 et article 7-2 arrêté ERP pour les ERP ou

IOP neufs ou créés par changement de destination,

- l'article R.111-19-10 modifié par décret n° 2007-1327 du 11 septembre 2007 pour les ERP ou IOP existants (outre motifs R.111-19-6) du CCH, une demande de dérogation peut être demandée. Dans ce cas, la demande doit être jointe à la présente notice.

Motifs de dérogation	
<p>⇒ Impossibilité technique due à l'environnement du bâtiment (terrain)</p> <p>⇒ Impossibilité technique due à l'environnement du bâtiment (présence de constructions existantes)</p> <p>⇒ Impossibilité technique due à l'environnement du bâtiment (contraintes de classement de zone de construction)</p> <p>⇒ Appareil élévateur dans circulations intérieures verticales</p> <p>⇒ Préservation d'un bâtiment classé</p> <p>⇒ Travaux sur construction dans un périmètre de protection du patrimoine architectural (uniquement existant)</p> <p>⇒ Disproportion manifeste entre les améliorations apportées et leurs conséquences (uniquement bâtiments existants)</p>	<p>Joindre au présent dossier une demande de dérogation indiquant les éléments du projet auxquels s'appliquent cette dérogation et les justifications de cette demande.</p> <p>Si l'établissement remplit une mission de service public, indiquer en outre les mesures de substitution proposées.</p>

Éléments cotés à faire figurer aux plans :

(Décret n°2007-1327 du 11 septembre 2007-Sous section 6 Article R 111-19-18.)

1 plan coté en trois dimensions précisant :	<ul style="list-style-type: none">- les cheminements extérieurs- les conditions de raccordement entre la voirie et les espaces extérieurs de l'établissement- les conditions de raccordement entre l'intérieur et l'extérieur du ou des bâtiments de l'établissement	- - -
1 plan coté en trois dimensions précisant :	<ul style="list-style-type: none">- les circulations intérieures horizontales et verticales- les aires de stationnement- les locaux sanitaires destinés au public s'il y a lieu- la délimitation de la partie de bâtiment accessible au public	- - - -

Etablie le, 02 mai 2019

Signature du Maître d'ouvrage,

Signature du Maître d'oeuvre,

GMF ASSURANCES
Direction Immobilière
66 rue Saint Lazare
75320 PARIS CEDEX 09

MOEX ARTELIA Covsa, Est

BONNE

CONCLUSIONS DE L'INSTRUCTEUR :

Cadre réservé à l'administration

Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux



Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux

cerfa
N° 13408*04

Tous devez utiliser ce formulaire si :

- Vous déclarez l'achèvement partiel ou total des travaux de construction ou d'aménagement.
- Vous déclarez que les travaux de construction ou d'aménagement sont conformes à l'autorisation et respectent les règles générales de construction.
- Vous déclarez que le changement de destination ou la division de terrain a été effectué et est conforme au permis ou à la déclaration préalable.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

La présente déclaration a été reçue à la mairie

Il s'agit d'un permis ou d'une déclaration

à destination de :

le 13 FEV. 2020

Cachet de la mairie et signature du receveur



1 - Désignation du permis ou de la déclaration préalable

Permis de construire ⇒ N° _____

Permis d'aménager ⇒ N° A T 2 5 0 5 6 1 9 B 0 0 9 5

S'agit-il d'un aménagement pour lequel l'aménageur a été autorisé à différer les travaux de finition des voiries? Oui Non

Si oui, date de finition des voiries fixée au : _____

Déclaration préalable ⇒ N° D P 2 5 0 5 6 1 9 B 0 3 9 6

2 - Identité du déclarant (Le déclarant est le titulaire de l'autorisation)

Vous êtes un particulier Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Vous êtes une personne morale

Dénomination : GMF ASSURANCES Raison sociale : _____

N° SIRET : 3 9 8 9 7 2 9 0 1 0 0 0 1 9 Type de société (SA, SCI,...) : SA

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom : DEJAX Prénom : DOMINIQUE

3 - Coordonnées du déclarant (Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation ou du déclarant. Vous pouvez également remplir la fiche complémentaire en cas de changement des coordonnées du déclarant ou du titulaire du permis.)

Adresse : Numéro : 86 Voie : RUE SAINT LAZARE

Lieu-dit : _____ Localité : PARIS

Code postal : 7 5 3 2 0 BP : _____ Cedex : 0 9

Téléphone : _____ indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : archproject.@live.fr

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

4 - Achèvement des travaux

Chantier achevé le : 0 4 0 2 2 0 2 0

Changement de destination effectué le : _____

Pour la totalité des travaux

Pour une tranche des travaux

Veillez préciser quels sont les aménagements ou constructions achevés :

Surface créée (en m²) : 0
 Nombre de logements terminés : _____ dont individuels : _____ dont collectifs : _____

Répartition du nombre de logements terminés par type de financement

- Logement Locatif Social : _____
 Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) : _____
 Prêt à taux zéro : _____
 Autres financements : _____

J'atteste que les travaux sont achevés et qu'ils sont conformes à l'autorisation (permis ou non-opposition à la déclaration préalable)¹

À PARIS

Le : 07 02 2020

Signature du (ou des) déclarant(s)

OMF ASSURANCES
 Divulge Immobilier
 10 rue Gambetta
 75020 PARIS CEDEX 02

À Vauconcourt

Le : 07 02 2020

Signature de l'architecte (ou de l'agréé
 en architecte) des travaux

ARCH PROJECT
 1000 QUAI D'ORLÈANS
 70 126 VAUCOURT
 03 47 08 30 00

Pièces à joindre (cocher les pièces jointes à votre déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux) :

- AT.1 - L'attestation constatant que les travaux réalisés respectent les règles d'accessibilité applicables mentionnées à l'art. R. 111-19-27 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 462-3 du code de l'urbanisme] ;
- AT.2 - Dans les cas prévus par les 4° et 5° de l'article R. 111-38 du code de la construction et de l'habitation, la déclaration d'achèvement est accompagnée d'un document établi par un contrôleur technique mentionné à l'article L. 111-23 de ce code, attestant que le maître d'ouvrage a tenu compte de ses avis sur le respect des règles de construction parasismiques et paracycloniques prévues par l'article L. 563-1 du code de l'environnement [Art. R. 462-4 du code de l'urbanisme] ;
- AT.3 - L'attestation de prise en compte de la réglementation thermique prévue par l'article R.111-20-3 du code de la construction et de l'habitation [Art. R.462-4-1 du code de l'urbanisme] ;
- AT.4 - L'attestation de prise en compte de la réglementation acoustique prévue par l'article R.111-4-2 du code de la construction et de l'habitation [Art. R.462-4-3 du code de l'urbanisme].

La déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux est adressée :
 - soit par pli recommandé avec demande d'avis de réception postal au maire de la commune ;
 - soit déposée contre décharge à la mairie.

À compter de la réception en mairie de la déclaration, l'administration dispose d'un délai de **trois mois** pour contester la conformité des travaux au permis ou à la déclaration préalable. Ce délai est porté à cinq mois si votre projet entre dans l'un des cas prévu à l'article R. 462-7 du code de l'urbanisme².

Dans le délai de 90 jours à compter du moment où les locaux sont utilisables, même s'il reste encore des travaux à réaliser, le propriétaire doit adresser une déclaration par local (maison individuelle, appartement, local commercial, etc.) au centre des impôts ou au centre des impôts fonciers (consulter ces services). Ces obligations déclaratives s'appliquent notamment lorsque le permis ou la déclaration préalable ont pour objet la création de surfaces nouvelles ou le changement de destination et le cas échéant de sous-destination de surfaces existantes. Le défaut de déclaration entraîne la perte des exonérations temporaires de taxe foncière de 2, 10, 15 ou 20 ans (dispositions de l'article 1406 du code général des impôts).

Si vous êtes un particulier : la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Si vous souhaitez vous opposer à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales, cochez la case ci-contre :

¹ La déclaration doit être signée par le bénéficiaire de l'autorisation ou par l'architecte ou l'agréé en architecture, dans le cas où ils ont dirigé les travaux.
² Travaux concernant un immeuble inscrit au titre des monuments historiques ; travaux situés dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, des abords des monuments historiques, dans un site classé ou en instance de classement au titre du code de l'environnement, travaux concernant un immeuble de grande hauteur ou recevant du public ; travaux situés dans le cœur d'un parc national ou dans un espace ayant vocation à être classés dans le cœur d'un futur parc national ; travaux situés dans un secteur couvert par un plan de prévention des risques.

Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

*Les éléments spécifiques décrits sont mis en œuvre,
sur certains sites, selon les préconisations validées par
les Commissions d'Accessibilité*

**RAMPE EN FIBRE DE VERRE ULTRA
LEGERE AVEC SURFACE ANTI
DERAPANTE, MARGELLE DE SECURITE*,
POIGNEES DE TRANSPORT**

* Grand modèle

www.medinov.fr



References	Type	Longueur Max/Min mm	Largeur utile de la rampe mm	Poids max supporté kg	Poids de la rampe kg
30100-070	RAMPE LARGE FIXE ULTRA LEGERE FIBRE DE VERRE	700	750	300	3,5
30100-085		850	750	300	4
30100-125		1250		300	6
30100-165		1650		300	7,5
30100-205		2050		300	9,5

Les rampes sont un élément essentiel de la sécurité et de l'accessibilité. Bien choisir sa rampe ou ses rails en fonction du lieu (public ou privé) de la charge à supporter, de la pente et du véhicule utilisé (fauteuil ou scooter (4 roues, 3 roues, voies des roues avant/arrière très différentes)) que l'on souhaite obtenir. Consulter l'abaque ci-après

Rampe simple TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite.



2 - Soulever la poignée coté gauche.



3 - Tirer la poignée vers l'avant.



4 - Poser la rampe au sol.

ATTENTION : vous devez refermer la rampe après chaque utilisation
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui fera office de chasse roues.



6 - Répéter les opérations pour la deuxième rampe.



7- Rampe en service.



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe.

AUDEA ACCUEIL

LA-90

Fiche produit
Ref. 160 001



Mettez aux normes votre accueil au meilleur rapport qualité-prix

BESOIN DES USAGERS



La réception ou le guichet sont des lieux où la communication est centrale. Pour accéder aux services et entendre correctement, les personnes malentendantes ont besoin d'équipements d'amplification sonore adaptés.

FONCTION DU PRODUIT



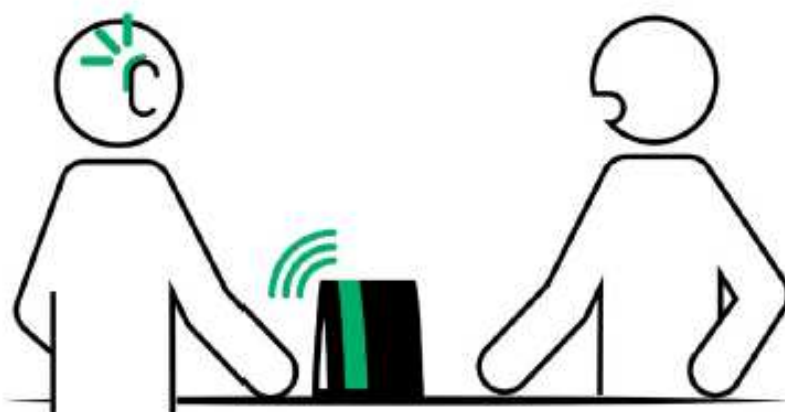
En intégrant une boucle magnétique, la LA-90 permet d'amplifier les discussions directement dans l'aide auditive de l'utilisateur lorsque positionnée en mode T. Avec son micro intégré, la LA-90 ne nécessite pas d'équipement supplémentaire.

CARACTÉRISTIQUES

- Couleur : gris et bleu personnalisable sur demande
- Dimensions : 200 x 185 x 70 mm
- Poids : 635 g
- Portée : 1 m²
- Alimentation : secteur ou batterie (6h)

ACCESSOIRES COMPATIBLES

- Récepteur LPU-1 et CRESCENDO 50
- Microphones jack



RAPPEL DE LA LOI ET DES NORMES

Art. 5-II : « Lorsque l'accueil est sonorisé et en cas de renouvellement ou lors de l'installation d'un tel système, celui-ci est équipé d'un système de transmission du signal acoustique par induction magnétique, respectant les dispositions décrites en annexe 9. Les spécifications de la norme NF EN 60118-4:2007 sont réputées satisfaire à ces exigences. Ce système est signalé par un pictogramme.

Les accueils des établissements recevant du public remplissant une mission de service public ainsi que des établissements recevant du public de 1^{re} et 2^e catégories sont équipés obligatoirement d'une telle boucle d'induction magnétique.»

© Droits réservés - EO GUIDAGE - 1606

 **Découvrez nos produits**
sur **www.okeenea.com**

EO GUIDAGE
du groupe **OKEENEA**

6 rue des Aulnes
69410 Champagne-au-Mont-d'Or
FRANCE

04 72 53 98 26
info@eo-guidage.com
www.okeenea.com

Modules de maintenance pour Ascenseurs

Périodicité des visites : toutes les 6 semaines

<p style="text-align: center;">MODULE DE BASE</p> <p style="text-align: center;">Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p style="text-align: center;">Contrôles à chaque visite</p>	<p style="text-align: center;">*CONTROLE COMPLET*</p> <p style="text-align: center;">1 fois par an*</p>
<p><u>Paliers :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• boutons d'appel, voyants et indicateurs• portes et vantaux• serrures, des ferme-portes ou contrepoids, l'efficacité du verrouillage et contact de fermeture• oculus• des dispositifs limitant les possibilités d'actes de vandalisme <p><u>Cabine :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• précision d'arrêt de la cabine par rapport au palier• alarme, téléalarme, dispositif de secours• boutons et voyants, éclairage• vantaux, dispositifs de réouverture (contact chocs, bords sensibles, cellule radar, boutons de réouverture) <p><u>Machinerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• niveau d'huile en cuve, la présence de fuites pour les appareils hydrauliques. <p><u>Egalement observés :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• confort au démarrage et à l'arrêt• fonctionnement flèches de sens et de indicateur en cabine• les éventuels bruits, vibrations	<p><u>Contrôles Manœuvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• composants du coffret de manœuvre (relais, transformateur, cartes électroniques)• système de sélection d'étages en machinerie (mécanique ou électrique)• fusibles, relais de phase, serrage des borniers, test de masse, anti-dérive électrique, témoin de présence à niveau, sonde de température d'huile• ventilation forcée du local• éclairage normal et de sécurité, en machinerie et en cabine <p><u>Contrôles Treuil ou Machine :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• groupe de traction dans sa globalité• ensemble « freins »• niveau d'huile du réducteur, des paliers moteur• graisseurs automatiques• tension des courroies et anti-patinage• dispositifs de protection (disjoncteur thermique, thermistance, boîte à bornes, ventilation)• contacts de fin de course haut et bas• contrôle de la course poulie/frein <p>Pour un appareil hydraulique : centrale et distributeur, limiteur de pression, réchauffeur et/ou refroidisseur, niveau et aspect de l'huile, extra course haut et bas.</p> <p><u>Contrôles Gaine</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fixation des guides, cordon souple, chaîne de compensation• éclairage• fonctionnement du boîtier d'inspection• arcade de la cabine, éléments participant au bon coulissement de celle-ci et du contrepoids (coulisseau, fils, guides, huileurs)• poulies et dispositifs de fin de course• parties non visibles des paliers (seuils de porte, tôles chasse-pieds, frontons)• amortisseurs en fosse• électrification <p><u>Contrôles Portes Palières</u></p> <p>Opérations identiques à celles du module « porte cabine et » mais effectuées sur toutes les portes à tous les paliers.</p> <p><u>Contrôles Porte Cabine</u></p> <ul style="list-style-type: none">• éléments fixes (rail, traverse, seuil, garde-pieds, butées, patins, oculus)• éléments mobiles (vantaux, galets, pivots)• éléments participant à la bonne fermeture et réouverture des portes : câbles, contrepoids, ferme-porte, cellule, contact choc, serrure (shunt, percuteur, pêne),• composants de l'opérateur qui manœuvre les portes cabine : navette, tension des câbles, courroies, chaînes contacts électriques. <p><u>Contrôles Signalisation</u></p> <ul style="list-style-type: none">• boutons, voyants, indicateurs, cabine & paliers
<p style="text-align: center;">Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p style="text-align: center;">Contrôles 2 fois par an</p>	
<p style="text-align: center;">Fréquence et opérations imposées par la législation</p> <p style="text-align: center;">Contrôles 1 fois par an</p>	

Maintenance pour EPMR

La Société de Maintenance assure une visite d'entretien selon la périodicité précisée au contrat (la législation n'impose pas de cadre périodique ou d'opérations minimales comme c'est le cas pour les ascenseurs).

La maintenance préventive est assurée selon un programme adapté à chaque appareil qui comprend notamment les opérations suivantes :

- Le contrôle de l'ensemble des dispositifs de sécurité,
- Le contrôle du groupe moteur,
- Le contrôle du système de transmission mécanique,
- Le contrôle de la sécurité des contacts de fin de course,
- Le contrôle des boîtes à boutons,
- Le contrôle des contacts de protection dans le tableau général,
- Le contrôle de sécurité d'accès haut et bas,
- Le nettoyage et graissage nécessaire y compris fournitures (huile, graisse).

Modules de maintenance Portes

Les modules, répartis en 2 catégories comme listé ci-dessous sont exécutés, voire associés au cours d'une même visite, selon la programmation définie par le plan d'entretien

Module Sécurité	Module Inspection
<ul style="list-style-type: none">- Dispositifs de sécurité : barre palpeuse, cellule...- Débrayage manuel- Limiteur d'effort- Articulations : charnières, pivot...- Zone d'accostage- Signalisation : feux clignotants, éclairage, marquage au sol- Transmission : bras, câbles, chaînes, courroies- Opérateur : moto-réducteur, opérateur hydraulique...	<p>Les éléments du module sécurité + :</p> <ul style="list-style-type: none">- Verrouillage de la porte- Eléments de guidage : rails, galets...- Organes de commande- Système d'équilibrage : contrepoids, ressorts ...- Armoire de commande- Fixation de la porte- Système antichute- Etat peinture et corrosion

Documents complémentaires à consulter dans le Registre de Sécurité

- Disponible à la demande auprès du personnel de l'Agence